



Veranstaltungsbüro

Check	Kapitel	Maßnahme	Verantwortlich / Umsetzung durch	Bemerkung
	1	Papier		
	2	Beidseitiger Druck einrichten		
	3	Kommunikation digital gestalten		
	4	Informationen weitergeben		
	5	Umweltfreundliche Büromaterialien einkaufen		
	6	Video-/Telefonkonferenzen nutzen		
	7	Namensschilder wiederverwenden		
	8			
	9			
	10			